

ACTA DE REUNIÓN

Acta No.	002	Fecha:	07/05/2021	Hora Inicio:	14:00	Hora Cierre:	15:00
Dirección:	Dirección de Estadísticas Económicas - DECON						
Organizador:	Gestión de Estadísticas Estructurales- GESE.						
Modalidad:	Reunión virtual a través de google meet.						
Tema:	Contratación de Personal Civil Nacional para inicio del operativo de campo ENESEM -2020						
Antecedentes	Se convoca a los responsables de Gestión de Operativos de Campo de las coordinaciones Zonales, con el fin de informar las directrices del inicio del operativo de campo de la Encuesta Estructural Empresarial- ENESEM 2020.						

ASISTENTES

No.	Nombres y Apellidos	Coordinación– Dirección - Unidad	Presentes
1	Darwin Encarnación	LITORAL	Asistencia Virtual
2	Ericka Ochoa	LITORAL	Asistencia Virtual
3	Johnny Calixto	LITORAL	Asistencia Virtual
4	Johanna Alban	LITORAL	Asistencia Virtual
5	Eliut Estupiñan	LITORAL	Asistencia Virtual
6	Hugo Sosa	DICA	Asistencia Virtual
7	Luis Saráuz	DICA	Asistencia Virtual
8	Tania Ponce	DICA	Asistencia Virtual
9	Brayan Rodríguez	DICA	Asistencia Virtual

10	Cristina Ruano	DICA	Asistencia Virtual
11	Magdalena Maigua	DICA	Asistencia Virtual
12	Adriana Castro	CENTRO	Asistencia Virtual
13	Jorge Almeida	CENTRO	Asistencia Virtual
14	José Luis Quishpe	SUR	Asistencia Virtual
15	Lorena Quito	SUR	Asistencia Virtual
16	Julio Vergara	SUR	Asistencia Virtual
17	Magaly Calle	SUR	Asistencia Virtual
18	Carlos Pilataxi	DEAGA	Asistencia Virtual
19	Roberto Chaves	DECON - GESE	Asistencia Virtual
20	Rita Jácome	DECON - GESE	Asistencia Virtual
21	Lorena Ramos	DECON- GESE	Asistencia Virtual
22	Ana Castillo	DECON- GESE	Asistencia Virtual
23	Jenny Borja	DECON- GESE	Asistencia Virtual
24	Joselyn Quisnancela	DECON- GESE	Asistencia Virtual
25	Daniel Vera	DECON- GESE	Asistencia Virtual

26	Daniel Rodríguez	DECON- GESE	Asistencia Virtual
27	Gabriela Hidalgo	DECON- GESE	Asistencia Virtual
28	Jorge León	DECON- GESE	Asistencia Virtual
29	Alexandra Peñaherra	DECON- GESE	Asistencia Virtual
30	Marco Acosta	DECON- GESE	Asistencia Virtual

AGENDA DE TRABAJO

1. Presentación de los equipos de trabajo.
2. Estrategias para el levantamiento del operativo de Campo por medios telemáticos.
3. Propuesta para la asignación de cargas de trabajo.
4. Inquietudes.
5. Hitos a ejecutar durante el proceso.

Desarrollo:

➤ **Presentación de los equipos de trabajo.**

Se procedió con la presentación del equipo técnico de Zonales en el siguiente orden:

1. Litoral
2. Sur
3. Centro
4. AC- Campo DICA
5. Administración Central

➤ **Estrategias para el levantamiento del operativo de Campo por medios telemáticos:**

1. Socialización.
Entrega de carta través de correo electrónico, que permita la identificación del informante y el logeo en el INFOCAPT
2. Capacitación.
Instruir en el INFOCAPT por medio de plataforma de VC.
3. Levantamiento on – line.
Asistencia para llenado del cuestionario on-line, a través de plataforma de VC, correo electrónico, como principales medios.
4. Visitas in- situ.

Visita presencial y apoyo del llenado en el INFOCAPT.

Búsqueda de empresas no ubicadas y que rechacen el llenado de información

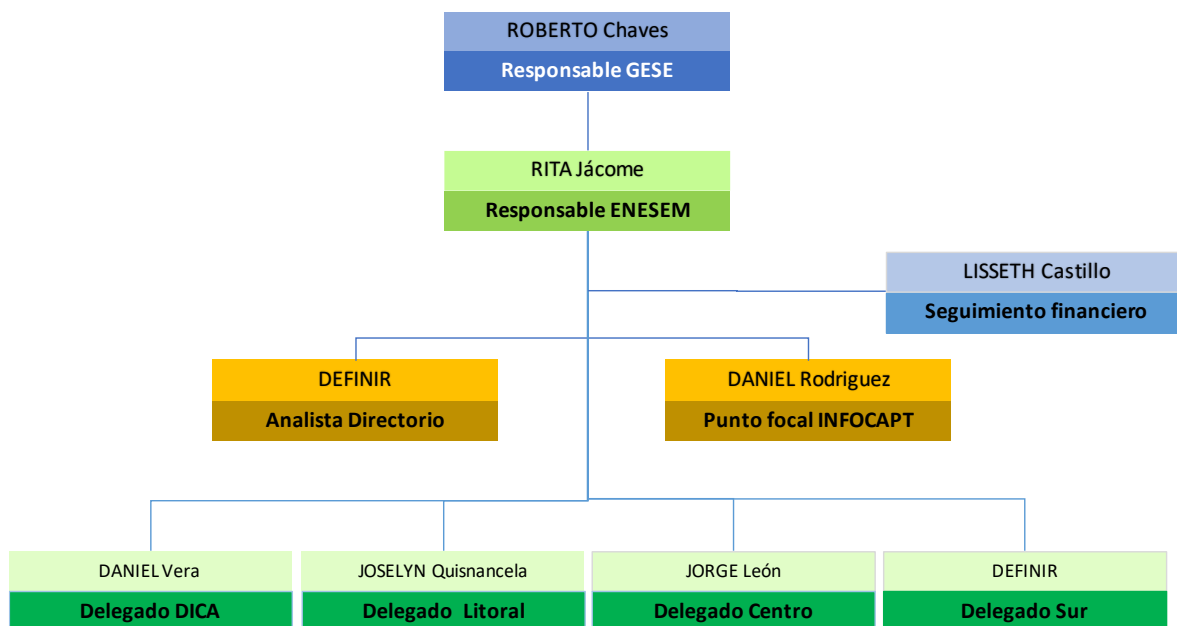
➤ **Propuesta para la asignación de cargas de trabajo:**

Por la situación actual del país se plantea una estrategia para apoyar a la ejecución de los procesos, estas actividades se realizará principalmente con la modalidad de teletrabajo. En este sentido, el equipo técnico nacional sugiere que, para la asignación de cargas de trabajo se considere los siguientes parámetros priorizando la salud del personal:

1. Asignación de empresas que se encuentran en una misma área geográfica.
2. En provincias, dónde la muestra no es muy grande, considere entregar la carga a un solo encuestador.
3. Las provincias dónde se encuentra la sede Zonal, son las que mayor cantidad de muestra tienen, por lo tanto, se debería asignar a la mayor cantidad de personas del equipo de encuestadores, respetando la concentración por zonificación o áreas geográficas.

De esta forma los procesos de levantamiento estará distribuido en forma homologada y con mayor disponibilidad de tiempo lo que facilitará la ejecución logística con una planificación coherente de acuerdo al agendamiento de citas previas, considerando las fechas de visitas a las diferentes provincias.

Organigrama de ENESEM:



➤ **Inquietudes:**

Coordinación Zonal Litoral:

Ericka Ochoa, considerando que se realizará mediante teletrabajo por lo que en el sentido Administrativo se obtendrá algunas sub ejecuciones.

Eliut Estupiñan, indica que en el operativo del año anterior se generó gastó en llamadas telefónicas y estos gastos no están considerados en los rubros.

Roberto Chaves, menciona que: La idea de realizar la ejecución por medios telemáticos se va a sub ejecutar rubros; sin embargo, este es el primer paso que se está haciendo para ingresar en un cambio.

Se ha considerado una importante compra de equipos de computación para las coordinaciones Zonales para fortalecer al equipo de críticos.

En el presupuesto para este año incluye el uso de insumos del hogar; sin embargo, no se ha podido incluir gastos de telefónica celular precisamente porque es complicado hacer seguimiento de estos gastos y nunca se ha realizado en la Encuesta.

Coordinación Zonal Sur:

Lorena Quito, en función a lo mencionado sobre la adquisición de equipo, sería necesario la adquisición de laptops.

De igual forma para acceder a los diferentes medios de comunicación no se encuentren habilitados en los equipos de la oficina para poder conectarnos y facilite la conexión. Esta gestión sería posible realizarla mediante memorando por parte de Administración Central.

Roberto Chaves, indica que el proyecto por ser de inversión no se puede elevar el presupuesto por lo que estamos limitados inclusive con recursos internos.

Coordinación Zonal Centro:

Jorge Almeida, hace referencia a la entrega de recargas en otros proyectos con el manejo de fondos.

Roberto Chaves, expone que por el momento, no es posible incluir en el presupuesto para este año; sin embargo, se debería analizar la posibilidad de incluir considerando las experiencias de los otros proyectos.

Administración Central Campo- DICA.

Según lo mencionado por Hugo Sosa, quien indica que se debería incluir el rubro para recargas de celulares en caso de se mantenga la modalidad de trabajo, se debería considerar los gastos de telefonía celular. Considerando las experiencias obtenidas alcanzar el 70 % del levantamiento mediante la aplicación de medios telemáticos para la ejecución de la operación.

Luis Saráuz, menciona que de acuerdo a la experiencia en campo a la realidad que se presenta en es otra, por tal motivo nos encontramos en un proceso de readaptación; sin embargo, en función a la experiencia del año anterior, se envió las cartas sin obtener respuestas positivas lo que obligaba al investigador a visitar a las empresas para verificar que sucedía con esa empresa.

De igual forma el tema de pagos influyó en forma negativa en la comunicación con las empresas y la no disponibilidad a tiempo de las herramientas como fue el aplicativo de crítica se tuvo retraso en la puesta en marcha.

Roberto Chaves, Acoge las novedades y problemática presentas en el año anterior; sin embargo, con respecto a la utilización del aplicativo es una herramienta que se dispone para la encuesta es bastante bueno, y los problemas que siempre se han presentado se debe a inconvenientes de conexión de CNT, por lo que son novedades que se tienen contemplados pero se van solucionado de acuerdo a lo que se presenta.

Se debe trabajar de manera planificada y sobre todo salvaguardando la salud de todos. En este sentido no se sabe si el 70 % puede ser mucho o poco pero eso lo veremos durante el proceso.

➤ **Hitos a ejecutar durante el proceso:**

Rita Jácome, expuso las actividades planificadas previas al operativo de campo como puntos principales a cumplir.

1. Reclutamiento del personal
2. Capacitación al Equipo Técnico 14 de mayo 2021
3. Capacitación para Aspirantes 17 al 21 de mayo 2021
4. Nomenclatura de 24 de mayo 2021
5. Capacitación del aplicativo web al personal seleccionado
6. Inicio del operativo de campo 1 de Junio 2021

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

Ítem	Tarea / Actividad	Responsable	Fecha Entrega
1	Entrega de la muestra a las Coordinaciones Zonales	Roberto Chaves	11-05-2021
2	Enviar el cronograma de actividades	Roberto Chaves	10-05-2021
3	Enviar el formulario electrónico a las coordinaciones Zonales	Daniel Rodríguez	10-05-2021

OBSERVACIONES

Se adjunta la presentación en formato pdf.